

DISPONER DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN UNA HOJA DE CÁLCULOS DE FORMA APROXIMADA A UNA BASE DE DATOS. ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EMPLEANDO SOPORTES INFORMÁTICOS DE DIVERSA CONFIGURACIÓN COMO HOJAS DE CÁLCULO O ARCHIVOS DE TEXTOS, QUE AGILICEN EL TRASPASO DE INFORMACIÓN. CONOCER LOS CONCEPTOS BÁSICOS PARA COMENZAR A TRABAJAR CON LA HOJA DE CÁLCULO DE EXCEL 2016 Y LOS DISTINTOS FORMATOS DE HOJAS DE CÁLCULO ADQUIRIENDO LA CAPACIDAD PARA LA CREACIÓN DE FÓRMULAS.

Tema 1. Introducción a Microsoft Excel.

1.1. Concepto de Hoja de Cálculo. Utilidad1.2. Microsoft Excel 2016. Requisitos del Sistema1.3. Hojas de Cálculo y Microsoft Excel1.4. Instalación de Excel. Requisitos del Sistema1.5. Acceso a la Aplicación. Análisis de la ventana principal. Salir de Excel1.6. Celdas, Filas, Columnas, Hojas y Libros

Tema 2. Comenzar el Trabajo con Excel.

2.1. Movimiento por la Hoja2.2. Comienzo del Trabajo: Introducir Datos. Tipos de Datos2.3. Edición, Corrección y Eliminación de Datos2.4. Movimiento por la Ventana. Zoom de Pantalla2.5. Nombre de Hoja. Color de Etiqueta. Insertar Hojas. Eliminar Hojas 2.6. Operaciones Básicas de Archivo y Propiedades

Tema 3. Fórmulas y Operaciones Básicas con Excel.

3.1. Fórmulas con Excel3.2. Recálculo Automático y Manual3.3. Buscar y Reemplazar Datos en Excel3.4. Ayuda con la Ortografía, Sinónimos y Traducción3.5. Insertar Filas y Columnas. Eliminar Filas y Columnas3.6. Ayuda de Microsoft Excel

Tema 4. Seleccionar y dar Formato a Hojas de Cálculo.

4.1. Modificación de la Apariencia de una Hoja de Cálculo4.2. Formato de Celda4.3. Anchura y Altura de las Columnas y Filas4.4. Ocultación y Visualización de Columnas, Filas u Hojas de Cálculo4.5. Formato de la Hoja de Cálculo4.6. Tamaño y Combinación de Celdas4.7. Colores y Texturas4.8. Tipos de Líneas de Separación4.9. Cambio de Nombre de una Hoja de Cálculo4.10. Autoformatos o Estilos Predefinidos

Tema 5. Impresión de Hojas de Cálculo.

5.1. Selección de Zonas de Impresión5.2. Selección de Especificaciones de Impresión5.3. Configuración de Página5.4. Vista Preliminar5.5. Formas de Impresión5.6. Configuración de Impresora

Tema 6. Rangos en Excel. Operaciones con el Portapapeles.

6.1. Concepto de Rango. Rangos y Selección de Celdas6.2. Operaciones con Rangos6.3. Inserción y Eliminación6.4. Copiado o Reubicación de: Celdas o Rangos de Celdas y de Hojas de Cálculo6.5. Aplicar Formatos de unas Celdas a otras6.6. Opciones de Pegado Especial. Vínculos6.7. Pilares Básicos de Excel6.8. Relleno Rápido de un Rango

Tema 7. Opciones de seguridad en Microsoft Excel. Operaciones Avanzadas.

7.1. Protección de una Hoja de Cálculo7.2. Protección de un Libro7.3. Creación y Uso de Libros Compartidos7.4. Dividir e Inmovilizar Filas o Columnas7.5. Opciones de Visualización7.6. Importación desde otras aplicaciones7.7. Configuración y Personalización de Excel7.8. Las Fichas de la Cinta de Opciones en la Ventana Principal de Excel7.9. Uso de Métodos de Tecla Abreviada Soluciones