

Contratación laboral, gestión de nóminas y seguros sociales (30h)

AF: 32138

OBJETIVO

Al término de la lectura de este material didáctico, el alumno deberá tener nociones sobre los aspectos más trascendentes referentes a:

Conocimiento de la legislación vigente en la materia.

Distinguir entre la amplia tipología de contratos existentes, así como los sujetos que intervienen y la duración de los mismos. También, se expondrá el papel que desempeñan los diferentes organismos que intervienen en este campo.

Las causas que provocan las modificaciones, suspensiones y extinciones en los contratos de trabajo. Además, se detallará qué tipo de información debe contener un fichero de personal.

Descripción de la acción protectora, acompañada de las prestaciones económicas y/o sociales y de la asistencia sanitaria.

Se comprenderá la estructura del salario y la determinación del IRPF.

Por último, se expondrá la casuística relativa a las cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social.

ÍNDICE

UNIDAD 1. LEGISLACIÓN BÁSICA DE APLICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL

1.1. El derecho del trabajo y sus fuentes

1.2. La Constitución Española

1.3. El Estatuto de los Trabajadores

1.3.1. Archivo multimedia: "El Estatuto de los Trabajadores"

1.4. Ley Orgánica de Libertad Sindical

1.5. La Ley General de la Seguridad Social

1.6. Inscripción de empresas en la seguridad social

1.6.1. Proceso de inscripción

1.6.2. Documentación que acompaña al modelo oficial TA.6 según el tipo de empresa

1.6.3. Número de inscripción

1.6.4. Variaciones de datos

1.6.5. Tramitaciones adicionales

1.6.6. Cuadro resumen de los plazos y documentos

1.7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales

1.7.1. Delegados de prevención

1.7.2. Organización de la prevención y actuaciones

1.7.3. Documentación recomendada

1.8. La negociación colectiva

1.8.1. Ámbito de aplicación

1.8.2. Requisitos formales del Convenio Colectivo

1.8.3. Contenido del Convenio

Resumen

UNIDAD 2. CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo

2.2. El contrato de trabajo

2.3. Sujetos del contrato de trabajo

2.4. Capacidad contractual

2.5. Duración del contrato de trabajo

2.6. Modalidades contractuales

2.7. La contratación laboral bonificada: los programas de fomento de empleo

2.7.1. Contratación bonificada en el programa de fomento del empleo: la ley 43/2006

2.7.2. Bonificaciones del nuevo "contrato de trabajo por tiempo indefinido de apoyo a los emprendedores". Otras bonificaciones y reducciones vigentes: la Ley 11/2013, el RDL 3/2014, la Ley 18/2014 y la Ley 25/2015

2.7.3. Contratación de trabajadores con discapacidad

Resumen

UNIDAD 3. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO.

MANEJO Y CONTROL DEL FICHERO DE PERSONAL

3.1. Modificación de las condiciones de trabajo

3.1.1. Movilidad funcional

3.1.2. Movilidad geográfica

3.1.3. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo

3.2. Suspensión del contrato de trabajo

3.2.1. Causas de suspensión

3.3. Extinción del contrato

3.4. Indemnizaciones en función del tipo de extinción del contrato de trabajo

3.4.1. Expiración del tiempo convenido o realización de la obra o servicio objeto de contrato

3.4.2. Muerte, jubilación en los casos previstos en el régimen correspondiente de la Seguridad Social, o incapacidad del empresario o por extinción de la personalidad jurídica del contratante, cuando se trate de personas jurídicas

3.4.3. Fuerza mayor que imposibilite definitivamente la prestación

3.4.4. Voluntad del trabajador, fundamentada en un incumplimiento contractual del empresario

3.4.5. Despido colectivo

3.4.6. Despido disciplinario

3.4.7. Despido por causas objetivas

3.5. Actuaciones ante la jurisdicción social en los distintos supuestos de sanción, modificación y extinción del contrato

3.5.1. Despido disciplinario

3.5.2. Extinción del contrato por causas objetivas

3.5.3. Despido colectivo

3.5.4. Sanciones

3.6. Deberes de información

3.7. El expediente del trabajador

3.8. Las comunicaciones en la gestión administrativa del personal

3.9. Procedimientos de seguridad y control de asistencia

Resumen

UNIDAD 4. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4.1. Tipos de acción protectora

4.1.1. Contingencias

4.1.2. Ámbito de aplicación

4.1.3. Clasificación de la acción protectora

4.1.4. Condiciones generales de acceso a la acción protectora

4.2. Rentas de referencia en el cálculo de determinadas prestaciones

4.2.1. Salario Mínimo Interprofesional (SMI)

4.2.2. Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM)

4.3. Asistencia sanitaria

4.3.1. Régimen General

4.3.2. Regímenes Especiales

4.4. Tipos de prestaciones económicas y/o asistenciales

4.4.1. Incapacidad temporal

4.4.2. Riesgo durante el embarazo.

4.4.3. Maternidad

4.4.4. Paternidad

4.4.5. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

4.4.6. Incapacidad permanente

4.4.7. La jubilación

Resumen

UNIDAD 5. RETRIBUCIÓN SALARIAL E IRPF

5.1. Concepto de salario

5.2. Salario de convenio y salario pactado. Determinación de la cuantía del salario

5.3. Estructura del salario

5.3.1. El salario base y los complementos salariales

5.3.2. Los anticipos de salario y otras deducciones del recibo de pago de salario

5.3.3. Salario bruto y salario neto

- 5.4. El IRPF. Normas fiscales aplicables a los salarios
 - 5.4.1. Archivo multimedia: "El salario laboral"
 - 5.5. Hecho imponible, la obligación de retener y la liquidación anual del impuesto
 - 5.6. Determinación del tipo de retención. Comunicación de datos al pagador
 - 5.7. Aspectos formales: el certificado de retenciones y el ingreso de las retenciones
 - 5.7.1. Declaración trimestral o mensual. El modelo 111.
 - 5.7.2. Declaración anual. El modelo 190
- Resumen

UNIDAD 6. COTIZACIONES AL REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 6.1. La cotización de empresa y trabajador al régimen general de la seguridad social
- 6.2. Elementos de cotización
- 6.2.1. La base de cotización
- 6.2.2. Los tipos de cotización de empresa y trabajadores
- 6.2.3. Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes en los contratos a jornada completa.
- 6.2.4. Cálculo de la base de cotización por contingencias profesionales, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional, en los contratos a jornada completa
- 6.3. La determinación de las cuotas
- 6.4. Cotización en supuestos especiales
- 6.4.1. Base de cotización por contingencias comunes y profesionales
- 6.4.2. Contrato a tiempo parcial por Contingencias comunes y profesionales
- 6.5. Situaciones de IT, maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural en los contratos a tiempo parcial
- 6.6. Pluriempleo
- 6.7. Contratos para la formación y el aprendizaje
- 6.8. Liquidaciones complementarias
- 6.9. La recaudación: documentos de liquidación de cuotas. Términos y plazos para el ingreso de cuotas
- 6.10. La liquidación de las cuotas: el fichero de conceptos retributivos abonados (CRA) y los documentos de cotización
- 6.10.1. Presentación de documentos de cotización

Resumen

BIBLIOGRAFÍA

GLOSARIO