

Este curso tiene como objetivo garantizar la formación necesaria para que el alumnado adquiriera las capacidades pertinentes para desempeñar las funciones de docente en un centro de formación. Asimismo, se pretende que los formadores reconozcan sus intereses y motivaciones y fomenten sus habilidades, para fomentar su desarrollo personal y profesional por medio de diferentes métodos y técnicas, y además conducir a una correcta y exitosa inclusión social y profesional. Para garantizar la eficacia en las acciones formativas, se dotará a los formadores de herramientas útiles que les faciliten su labor docente, como desarrollaremos a lo largo del curso.

Al final el curso, el alumno será capaz de:

Saber elaborar correctamente cada sesión formativa (guion de clase) que vamos a poner en práctica la formación.

Conocer las funciones y habilidades que aúna un buen formador de formadores.

Entenderemos cómo los educadores de diferentes niveles y tipo programan u organizan la didáctica del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Conocer las técnicas para hablar correctamente en público.

Dominar los contenidos generales para la planificación de la formación en cualquier área.

Obtener las competencias necesarias para elaborar acciones formativas.

Aplicar los nuevos métodos de aprendizaje.

Proporcionar orientaciones para el aprendizaje y cualificación de los trabajadores.

Llevar a cabo el diseño de pruebas de evaluación.

Controlar la evaluación en formación, aplicando las técnicas e instrumentos necesarios.

Evaluar los procesos y resultados del aprendizaje para mejorarlos y verificar el logro de los objetivos establecidos.

## **UNIDAD 1. LA FIGURA DEL FORMADOR**

1.1. El perfil del formador

1.1.1. Guion de clase

1.2. Funciones del formador

1.3. Habilidades docentes del formador

1.3.1. Habilidades de comunicación

1.4. La educación a distancia

1.5. La programación didáctica

1.5.1. Archivo multimedia: "Diferencias entre educación a distancia y educación presencial"

## **UNIDAD 2. LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

2.1. Consideraciones previas

2.2. Características de la programación

2.3. Elementos de la programación

2.3.1. Justificación del curso

2.3.2. El grupo de aprendizaje

2.3.3. Los objetivos formativos

2.3.4. Los contenidos del curso

2.3.5. Metodología

2.3.6. Temporalización

2.3.8. Evaluación del curso

## **UNIDAD 3. LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA**

3.1. Preparación para la impartición del curso

3.1.1. La comunicación y el proceso de enseñanza - aprendizaje

3.1.2. Elementos que intervienen en el proceso de comunicación

3.1.3. Los activadores del aprendizaje: atención, memoria y motivación

3.1.4. Las estrategias metodológicas

3.2. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos

3.3. Técnicas para hablar en público

3.4. Dirección del grupo

3.5. Técnicas de motivación

3.6. Dinámicas de grupo

## **UNIDAD 4. EL SEGUIMIENTO FORMATIVO**

- 4.1. Características y finalidades del seguimiento formativo
- 4.2. Intervenciones pedagógicas
- 4.3. Evaluación del seguimiento formativo
- 4.4. Nuevos métodos del aprendizaje: influencias sobre las funciones y la formación de los docentes
  - 4.4.1. Recursos materiales para la formación
  - 4.4.2. Métodos, sistemas formativos y gestión de la Planificación Operativa
  - 4.4.3. Métodos didácticos
  - 4.4.4. Aprendizaje por proyectos (ABP)
- 4.5. Orientación laboral

## **UNIDAD 5. DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN**

- 5.1. Características de la evaluación
- 5.2. Los actores de la evaluación
- 5.3. Tipos de evaluación
  - 5.3.1. Según los criterios de evaluación
  - 5.3.2. Según el protagonista de la evaluación
  - 5.3.3. Archivo multimedia: "Funciones y tipos de evaluación"
- 5.4. Desarrollo de la evaluación formativa
  - 5.4.1. ¿Qué se debe evaluar?
  - 5.4.2. El proceso de la evaluación
- 5.5. Cómo evaluar
  - 5.5.1. Recogida de información
  - 5.5.2. La calificación
  - 5.5.3. Toma de decisiones
- 5.6. Instrumentos y técnicas de evaluación
  - 5.6.1. Características generales de los instrumentos de evaluación
  - 5.6.2. Instrumentos para la evaluación
- 5.7. Finalidad y ventajas de la evaluación

## **UNIDAD 6. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

- 6.1. Evaluación del curso
- 6.2. Plan de evaluación de la formación
  - 6.2.1. Formas de evaluación
  - 6.2.2. Características de la evaluación
  - 6.2.3. ¿Qué evaluamos?
  - 6.2.4. Medios de evaluación
- 6.3. Evaluación del programa de formación
  - 6.3.1. ¿Qué se evalúa?
  - 6.3.2. ¿Para qué se evalúa?
  - 6.3.3. ¿Cuándo se evalúa?
  - 6.3.4. ¿Cómo se evalúa?
  - 6.3.5. ¿Con qué instrumentos y fuente se evalúa?
  - 6.3.6. ¿Quién o quiénes evalúa/n?
  - 6.3.7. ¿Cuáles son los criterios que se tienen en cuenta al evaluar?