

El objetivo principal de este curso es que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para impartir formación en la modalidad online. Por otro lado, este curso está orientado a los profesionales del sector educativo, así como a todas aquellas personas (autónomos, empleados, etc.) que quieren iniciar un nuevo camino profesional. No obstante, no es necesario tener conocimientos previos para afrontar correctamente el contenido del curso.

Por tanto, los objetivos generales son:

Conocer todos los aspectos relacionados con la teleformación: qué es, beneficios, modelos, etc.

Diferenciar correctamente los distintos tipos de formación que existen: presencial, semipresencial y a distancia.

Conocer diversos aspectos relacionados con las funciones (de organización, de interacción, etc.), habilidades y competencias del tutor-formador.

Saber que es una plataforma de teleformación.

Conocer las herramientas tutoriales y recursos del entorno virtual.

Aprender todo lo relacionado con el aprendizaje online.

Ver cómo es la una evaluación.

Utilizar las redes sociales en formación.

Conocer los fundamentos del trabajo colaborativo 2.0.

Reconocer recursos y contenidos multimedia.

Saber sobre herramientas para la creación de contenidos.

UNIDAD 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE EN LÍNEA

1.1. Las TIC en la formación
1.1.1. La formación presencial
1.1.2. La formación semipresencial
1.1.3. La formación a distancia
1.1.4. Modalidades de formación a distancia
1.2. ¿Qué es la formación on-line?
1.2.1. Características de la teleformación
1.2.2. Las redes sociales en la educación
1.3. Sistemas de teleformación
1.3.1. Modelos de teleformación
1.4. Archivo multimedia: "La influencia de las Redes Sociales en la formación"

UNIDAD 2. FUNCIONES, HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL TUTOR – FORMADOR

2.1. Las habilidades docentes en la formación para el empleo
2.1.1. Funciones docentes
2.1.1.1. Funciones de organización
2.1.1.2. Función de interacción
2.1.1.3. Función de evaluación
2.1.1.4. Contribución de calidad
2.2. Funciones, habilidades y competencias del formador – tutor
2.2.1. Tipos de diálogo didáctico
2.2.2. Condiciones que ha de cumplir la comunicación
2.2.3. Los roles del tutor online
2.2.4. Tareas del formador online como moderador de debates
2.2.5. Recomendaciones
2.2.6. Las tareas del tutor online

UNIDAD 3. MÉTODOS, ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS TUTORIALES. LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN

3.1. ¿Qué es una plataforma de teleformación?
3.2. LMS de software libre vs comercial
3.2.1. El tecnológico
3.2.2. El filosófico
3.2.3. El modo de comercialización
3.3. Herramientas tutoriales y recursos del entorno virtual
3.4. Los métodos y estrategias tutoriales
3.4.1. Método expositivo
3.4.2. Método demostrativo
3.4.3. Método interrogativo
3.4.4. Métodos activos
3.4.5. Método del descubrimiento

UNIDAD 4. PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA TUTORIZAR AL ALUMNADO. COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN EN LÍNEA

4.1. Características del aprendizaje online
4.1.1. Ventajas y limitaciones de la formación online
4.2. La comunicación en la formación online
4.2.1. Herramientas de comunicación para una formación online
4.3. La evaluación online
4.3.1. Evaluación de los elementos de la acción formativa
4.3.2. Criterios de evaluación

UNIDAD 5. LAS REDES SOCIALES EN LA FORMACIÓN Y EL TRABAJO COLABORATIVO

5.1. Las Redes Sociales
5.2. El uso de las Redes Sociales en formación
5.3. Fundamentos del trabajo colaborativo 2.0
5.3.1. Archivo multimedia: "Ventajas del trabajo colaborativo 2.0"
5.3.2. La Redes Sociales como espacio virtual colaborativo
5.3.3. Otras aplicaciones virtuales para el trabajo colaborativo

UNIDAD 6. RECURSOS Y CONTENIDOS MULTIMEDIA

6.1. Qué entendemos por recurso multimedia
6.2. Características de los recursos multimedia
6.2.1. Ventajas e inconvenientes
6.3. Clasificación de los recursos multimedia
6.4. Funciones que pueden realizar los recursos multimedia
6.5. Qué son los repositorios de contenidos didácticos multimedia
6.6. Herramientas para la creación de contenidos