

El objetivo principal de este curso es que el alumno desarrolle las habilidades pertinentes (recepción oral y escrita, producción oral y escrita e Interacción oral y escrita) para lograr una competencia comunicativa en inglés satisfactoria y con ello, pueda el alumno interactuar en diversos escenarios personales, laborales, profesionales y académicos.

Al finalizar esta formación, el alumno será capaz:

- Solicitar información en inglés mediante la formulación de preguntas.
- Dar información básica en inglés, mediante respuestas cortas.
- Conjugar los principales tiempos verbales.
- Construir oraciones con una estructura simple.
- Formular preguntas simples en diferentes tiempos verbales.
- Formular oraciones en pasiva.

UNIDAD 1. ESTRUCTURA ORACIONAL Y GRAMATICAL

- 1.1. Structure
- 1.2. Pronoun
 - 1.2.1. Personal Pronoun
 - 1.2.2. Possessive Pronoun
 - 1.2.3. Interrogative Pronoun
- 1.3. Adjective
 - 1.3.1. Descriptive
 - 1.3.2. Demonstrative
 - 1.3.3. Quantitative
 - 1.3.4. Comparative and superlative
- 1.4. Prepositions

UNIDAD 2. PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO

- 2.1. Verb to be
- 2.2. Gerund
- 2.3. Present Simple
- 2.4. Present Continuous
- 2.5. Verb to have
- 2.6. Genitive sajón
- 2.7. Past Simple
- 2.8. Past Continuous
- 2.9. Irregulars verbs

UNIDAD 3. VERBO TO DO, PRESENTE PERFECTO Y FUTURO

- 3.1. Verb to do
- 3.2. Present Perfect
 - 3.2.1. Archivo multimedia: "Diferentes formas del presente y sus usos"
- 3.3. Present Perfect continuous
- 3.4. Future Simple
- 3.5. Future Continuous
- 3.6. Future Perfect

UNIDAD 4: PASADO PERFECTO, VERBOS MODALES, VOZ PASIVA

- 4.1. Past Perfect
 - 4.1.1. Past Perfect structure and uses
- 4.2. "By the time", "On time", "In time"
 - 4.2.1. Examples
- 4.3. Modals Verbs
 - 4.3.1. Modal verbs uses
 - 4.3.2. Modal verbs and other uses
 - 4.3.2.1. Archivo multimedia: "Los verbos modales".
- 4.4. Passive Form
 - 4.4.1. Gramatical Rules
 - 4.4.2. Uses